







## RU1-01 - Uoc Programmazione, reclutamento e relazioni sindacali

Budget 2020

Negoziazione effettuata il 25/09/20 12:17:19








## Referenti

Ricevente	Firma	Data	Assegnatario	Firma	Data
Dario Rosini		25/09/20 12:30:10	Dario Rosini		25/09/20 12:31:45

					Totali	100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			61,00	61,00			
A5		Attività Gestionale di Supporto			54,00	54,00			
	AZ_A5_246a	Attribuzione di tutto il personale ai Centri di Costo ed alle Unità di Budget nel Software del personale. % di realizzazione		>=	100	6	6	Direttore Dipartimento Risorse Umane	
	AZ_A5_303	Produzione di report mensili contenenti informazioni su nuovi ingressi e uscite di personale afferente ai Presidi Ospedalieri da inviare agli stessi. N° report		>=	12	6	7	Resp.le Struttura	
	AZ_A5_305	Fornire all'UOC Patrimonio - P.O. Inventario Beni Mobili - i nominativi dei consegnatari, o dei subconsegnatari se nominati, dei beni mobili in dotazione alla struttura e l'indicazione dei Centri di Costo afferenti alla stessa. % di realizzazione		>=	100	5	5	Allegati i format. Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi alla UOC Patrimonio - P.O. Inventario Beni Mobili. Resp.le Patrimonio	
	AZ_A5_330	Calendario degli incontri istituzionali della Direzione aziendale: file aggiornato con predisposizione e raccolta del materiale necessario. % di realizzazione.		>=	100	7	7	Resp.le Struttura	
	AZ_A5_343	Adeguamento delle procedure di reclutamento al nuovo contratto della dirigenza. % di gestione dei casi di reclutamento in funzione della decorrenza del nuovo contratto		>=	100	6	6	Resp.le Struttura	
	AZ_A5_344	Implementazione sulla procedura informatica del modulo di programmazione dei costi e dotazione organica. Popolamento e utilizzo delle basi dati della procedura informatica. % di utilizzo		>=	100	6	7	Direttore Dipartimento Risorse Umane	








## RU1-01 - Uoc Programmazione, reclutamento e relazioni sindacali

Budget 2020

					Totali			
					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali</b>				<b>61,00</b>	<b>61,00</b>		
<b>A5</b>	<b>Attività Gestionale di Supporto</b>				<b>54,00</b>	<b>54,00</b>		
	AZ_A5_345	Snellimento e dematerializzazione delle procedure della valutazione professionale della dirigenza. % di verbali dei Collegi Tecnici dematerializzati e firmati digitalmente nell'anno		>= 50	6	7		Resp.le Struttura
	AZ_A5_347	CCNL Area Sanità 2016-2018: primi adempimenti conseguenti alla sottoscrizione definitiva del CCNL della nuova area contrattuale (nomina delegazione trattante, definizione piattaforma di trattativa). Deliberazione del Direttore Generale di nomina della delegazione trattante. % di realizzazione.		>= 100	7	7		Resp.le Struttura
	AZ_A5_354	Lavoro Agile: stesura documento sulla mappatura della attività che possono essere svolte da remoto, entro il 15 settembre. % di realizzazione		>= 100	5	2		Resp.le Struttura
<b>A7</b>	<b>Attività di Prevenzione</b>				<b>4,00</b>	<b>4,00</b>		
	AZ_A7_062	Vaccinazione antinfluenzale: copertura personale presente nella struttura al 31/12. Incremento % rispetto anno precedente.		>= 10	4	4	Sono ricomprese tutte le vaccinazioni 4 effettuata nella campagna vaccinale anno 2020-2021	CdG (DWH-Altri DB)
<b>A8</b>	<b>PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE</b>				<b>3,00</b>	<b>3,00</b>		
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto.% performance media		>= 100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>= 3,09	1	1	Il dato 3,09 è la performance 2018	CdG (DWH-Altri DB)
<b>B</b>	<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>				<b>14,00</b>	<b>14,00</b>		
<b>B3</b>	<b>Formazione</b>				<b>12,00</b>	<b>12,00</b>		
	AZ_B3_035	Percentuale di partecipanti ai corsi di formazione della struttura che superano il test finale		>= 80	5	5		Resp.le Formazione e rapporti con l'Università



## RU1-01 - Uoc Programmazione, reclutamento e relazioni sindacali

Budget 2020

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>B</b>		<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>			<b>14,00</b>	<b>14,00</b>		
<b>B3</b>		<b>Formazione</b>			<b>12,00</b>	<b>12,00</b>		
	AZ_B3_065	Instituzione corso Neoassunti. N° di edizioni effettuate		>=	18	7	7	Resp.le Formazione e rapporti con l'Università
<b>B4</b>		<b>Trasparenza e Anticorruzione</b>			<b>2,00</b>	<b>2,00</b>		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	1	1	Resp.le Struttura
	AZ_B4_010	Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati.		>=	100	1	1	Vedi pagina intranet dedicata alla mappatura dei processi e dei procedimenti: <a href="https://intranet.uslsudest.toscana.it/index.php?Itemid=1227">https://intranet.uslsudest.toscana.it/index.php?Itemid=1227</a> Resp.le Relazioni con l'utenza e partecipazione
<b>C</b>		<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>			<b>25,00</b>	<b>25,00</b>		
<b>C9</b>		<b>Processi Aziendali</b>			<b>25,00</b>	<b>25,00</b>		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 31/03 da ufficio valutazione		>=	80	2	2	Tra il personale della struttura viene considerato anche il valutatore responsabile della UO anche se il suo Valutatore è altro e sta presso altra struttura. CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>=	90	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_011	Fattiva collaborazione nella gestione emergenza COVID-19. % di collaborazione del personale .		>=	100	15	15	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 30/09		>=	100	2	2	CdG (DWH-Altri DB)

## RU1-01 - Uoc Programmazione, reclutamento e relazioni sindacali

Budget 2020

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>C</b>	<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>				<b>25,00</b>	<b>25,00</b>		
<b>C9</b>	<b>Processi Aziendali</b>				<b>25,00</b>	<b>25,00</b>		
	AZ_VI_014	Assegnazione Obiettivi valutazione individuale anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 31/10 da ufficio valutazione		>=	100	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		TRA	3	2	2 Entro il 30/11/2020	CdG (DWH-Altri DB)